

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NAM
**TỔ CÔNG TÁC HỖ TRỢ
KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI
SÁNG TẠO**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Số: 455/TB-KNST

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ Công tác hỗ trợ hoạt động
khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam**

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND, ngày 06/ 01/2017 của UBND tỉnh về thành lập Tổ Công tác hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam (*Tổ Công tác*), Quyết định số 1453/QĐ-UBND, ngày 25/4/2017 bổ sung thành viên Tổ Công tác và Quyết định số 1525/QĐ-UBND, ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Công tác; Tổ Công tác phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Ông Phạm Ngọc Sinh - Phó Giám đốc Sở Khoa học & Công nghệ Quảng Nam - Tổ trưởng, chịu trách nhiệm:

1.1. Phụ trách chung và điều phối hoạt động của Tổ; quản lý tài chính phục vụ khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh theo phân công của UBND tỉnh;

1.2. Chủ trì các cuộc họp của Tổ.

1.3. Ký các văn bản hoặc phân công Tổ phó Tổ Công tác ký các văn bản thuộc công việc được phân công.

1.4. Trực tiếp phụ trách các công việc:

- Tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, cơ chế hỗ trợ và các văn bản hoạt động của hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

- Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong nước.

- Chương trình hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước phục vụ ;phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh

- Trực tiếp làm Trưởng ban, Ban Biên tập Cổng thông tin khởi nghiệp.

- Chỉ đạo tổ chức sự kiện TechFest và tham gia các sự kiện khởi nghiệp sáng tạo do các cơ quan Trung ương tổ chức.

- Phụ trách Câu Lạc bộ Khởi nghiệp Sáng tạo Chu Lai - Núi Thành.

2. Ông Nguyễn Xuân Đức - Phó Bí thư Tỉnh đoàn, Tổ phó Thường trực, chịu trách nhiệm:

2.1. Thay mặt Tổ trưởng điều phối công việc và chủ trì các cuộc họp của Tổ Công tác khi Tổ trưởng đi vắng hoặc phân công.

2.2. Phụ trách khai thác các ý tưởng sáng tạo tại các cuộc thi sáng tạo trên địa bàn tỉnh nhằm khơi nguồn, hỗ trợ, kết nối các doanh nghiệp trong phát triển thành sản phẩm.

2.3. Ký các văn bản thuộc nhiệm vụ được phân công và các văn bản của Tổ Công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

2.4. Trực tiếp phụ trách các công việc:

- Phụ trách tuyên truyền, vận động thanh niên tham gia hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu xây dựng các mô hình CLB, vườn ươm, doanh nghiệp trẻ trong đầu tư và khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh.

- Kết nối, khai thác, hợp tác, kêu gọi thu hút các nguồn lực trong hệ thống Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Thanh niên cả nước để tham gia, xây dựng các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trong thanh niên của tỉnh.

3. Ông Văn Bá Sơn - Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ - Tổ phó, chịu trách nhiệm:

3.1. Tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh trong kết nối, khai thác, hợp tác để thu hút các nguồn lực ngoài nước hỗ trợ các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh;

3.2. Nghiên cứu tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm thành công về hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo các nước phù hợp với điều kiện của tỉnh.

3.3. Ký các văn bản thuộc nhiệm vụ được phân công hoặc các văn bản của Tổ Công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3.4. Trực tiếp phụ trách các công việc:

- Tham mưu UBND tỉnh làm việc với các tổ chức nước ngoài, kế hoạch học kinh nghiệm các nước có nhiều kinh nghiệm, thành công trong khởi nghiệp sáng tạo.

- Đảm bảo các thủ tục pháp lý cho Tổ Công tác đi nước ngoài theo sự phân công của Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp và theo Kế hoạch công tác của Tổ Công tác được UBND tỉnh phê duyệt.

4. Ông Lê Văn Hoàng - Trưởng phòng Quản lý Khoa học & Công nghệ cơ sở, Sở Khoa học và Công nghệ - Thư ký, chịu nhiệm vụ:

4.1. Tham mưu Tổ trưởng Tổ Công tác trong việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động, nội dung công việc của chương trình, đề tài, dự án khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

4.2. Tham mưu Tổ trưởng Tổ Công tác Kế hoạch làm việc với các Trường Cao đẳng, Đại học trên địa bàn tỉnh; học tập kinh nghiệm các tỉnh bạn có hoạt động khởi nghiệp sáng tạo thành công.

4.3. Phối hợp với Văn phòng Sở Khoa học & Công nghệ trong xếp lịch, bố trí phương tiện công tác khi có yêu cầu của Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp và Kế hoạch công tác của Tổ Công tác, báo cáo Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ..

4.4. Trực tiếp phụ trách các công việc sau:

- Đôn đốc các thành viên Tổ Công tác hoàn thành nhiệm vụ được phân công và tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng.

- Phối hợp các thành viên Tổ Công tác chuẩn bị nội dung các cuộc họp định kỳ, đột xuất; thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Làm Thư ký các cuộc họp của Tổ Công tác và các cuộc làm việc của UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp với Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

5. Ông Đỗ Minh Tiến - Trưởng phòng, Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Sở Thông tin và Truyền Thông - Thành viên, chịu trách nhiệm:

5.1. Tham mưu Tổ Công tác Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Báo Quảng Nam trong công tác tuyên truyền về khởi nghiệp.

5.2. Tham mưu đăng ký hoạt động Cổng thông tin khởi nghiệp theo quy định hiện hành. Quản lý và duyệt đăng nội dung thông tin đăng lên Cổng thông tin khởi nghiệp sáng tạo khi được Tổ trưởng, Trưởng ban Ban Biên tập phân công hoặc ủy quyền.

5.3. Phối hợp cùng Kế toán của Tổ Công tác trong xây dựng dự toán kinh phí hoạt động, tham mưu Tổ Công tác trình UBND tỉnh.

5.4. Trực tiếp phụ trách các công việc sau:

- Tham mưu Tổ Công tác về khởi nghiệp sáng tạo trong lĩnh vực công nghệ thông tin, viễn thông, xuất bản.

- Kết nối, khai thác, hợp tác để thu hút các nguồn lực của các nhà đầu tư và các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trong lĩnh vực công nghệ thông tin, viễn thông, xuất bản.

- Tham mưu công tác đào tạo, tập huấn về khởi nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

6. Ông Võ Văn Nghi - Giám đốc Trung tâm Khuyến nông tỉnh Quảng Nam- Thành viên, chịu trách nhiệm:

6.1. Tham mưu Tổ Công tác về khởi nghiệp sáng tạo trong lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn; phát triển làng nghề, làng nghề truyền thống (bao gồm cả dược liệu)

6.2. Hỗ trợ, kết nối, khai thác, hợp tác để thu hút các nguồn lực của các nhà đầu tư và các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trong lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn; phát triển làng nghề, làng nghề truyền thống (bao gồm cả dược liệu).

6.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

7. Bà Trương Thị Yên Ngọc - Trưởng phòng Hỗ trợ doanh nghiệp, Trung tâm Hành chính công và Xúc tiến đầu tư tỉnh - Thành viên, chịu trách nhiệm:

7.1. Chủ trì xây dựng Đề án hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo theo hướng xác định lĩnh vực khởi nghiệp ưu tiên, hỗ trợ về khung pháp lý, hỗ trợ về đào tạo khởi nghiệp, hỗ trợ về bảo vệ tài sản trí tuệ của sản phẩm khởi nghiệp, hỗ trợ về đầu tư công nghệ phục vụ cho khởi nghiệp sáng tạo;...

7.2. Chịu trách nhiệm hướng dẫn các doanh nghiệp khởi nghiệp trong các thủ tục hành chính để thành lập, phát triển doanh nghiệp, sản phẩm theo hướng cải cách hành chính.

7.3. Phụ trách công tác phối hợp tuyên truyền về khởi nghiệp sáng tạo với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Quảng Nam.

7.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

7.5. Phụ trách Câu Lạc bộ Đầu tư và Khởi nghiệp tại Tam Kỳ.

8. Ông Lê Minh Lộc - Trưởng phòng Hành chính - Nhân sự, Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh- Thành viên, chịu trách nhiệm:

8.1. Tham mưu xây dựng Quỹ phục vụ cho khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh.

8.2. Nghiên cứu, tham mưu mô hình Đề án Vườn ươm khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh.

8.3. Tổ chức vận động, tìm kiếm nguồn tài trợ từ các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp nước ngoài, từ các quỹ đầu tư khởi nghiệp trong và ngoài nước.

8.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

9. Ông Nguyễn Ngọc Thuyên - Chuyên viên Phòng Hợp tác đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư - Thành viên, có trách nhiệm:

9.1. Tham mưu Tổ Công tác trong việc tổ chức khóa đào tạo nâng cao năng lực kinh doanh cho doanh nghiệp khởi nghiệp;

9.2. Tư vấn cho các doanh nghiệp khởi nghiệp về việc thành lập và quản lý doanh nghiệp, khai thuế, quản lý dự án đầu tư, kế hoạch kinh doanh, pháp lý, tài chính...

9.3. Tham mưu Tổ Công tác khởi nghiệp sáng tạo trong việc hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo và kết nối với Sở Kế hoạch - Đầu tư trong khai thác các cơ chế, nguồn vốn lồng ghép khởi nghiệp và khởi nghiệp sáng tạo.

9.4. Xây dựng Quy định tiêu chí, quy trình tiếp nhận, đánh giá, hỗ trợ các ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo.

9.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

10. Ông Lê Đăng Quang - Chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh - Thành viên, chịu trách nhiệm:

10.1. Tham mưu Tổ Công tác trong việc phối hợp Văn phòng UBND tỉnh báo cáo UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên; tham mưu Thông báo kết luận cuộc họp của lãnh đạo UBND tỉnh với Tổ Công tác.

10.2. Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh sắp xếp lịch công tác của Thường trực UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp liên quan đến hợp tác, làm việc về hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;

10.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

11. Ông Phan Xuân Thanh - Giám đốc Công ty TNHH Emic Hospitality Hội An - Đại diện Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh - Thành viên, chịu trách nhiệm:

11.1. Nghiên cứu tham mưu mô hình, cơ chế phát huy vai trò của Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh trong việc thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh;

11.2. Tham mưu tổ chức thí điểm mô hình Vườn ươm doanh nghiệp tại thành phố Hội An.

11.3. Trực tiếp làm Chủ nhiệm CLB Khởi nghiệp sáng tạo Quảng Nam tại Hội An.

11.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

12. Bà Đoàn Thị Lý - Chuyên viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính - Sở Khoa học và Công nghệ - Thành viên, chịu trách nhiệm:

12.1. Tham mưu của Tổ Công tác xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.

12.2. Tham mưu thanh toán, quyết toán kinh phí hoạt động của Tổ Công tác theo quy định.

12.3. Chủ trì phối hợp và thống nhất với Thư ký Tổ Công tác tham mưu Tổ Công tác phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan thành viên trong việc chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ các phiên họp liên quan đến Tổ Công tác

12.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng Tổ Công tác phân công.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên đây là Thông báo khung về phân công nhiệm vụ thành viên Tổ Công tác. Các thành viên được phân công nghiêm túc thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, theo chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp và các nhiệm vụ phát sinh, Tổ trưởng Tổ Công tác tổ chức điều chỉnh hoặc phân công bổ sung cho các thành viên. Hình thức phân công do Tổ trưởng Tổ công tác quyết định.

Nơi nhận:

- PCT tỉnh Lê Trí Thanh (b/c);
- Thủ trưởng cơ quan thành viên (ph/hợp)
- Thành viên Tổ Công tác (th/hiện)
- Lưu Thư ký/cơ quan thường trực.



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ
Phạm Ngọc Sinh**