



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN ĐIỀU HÀNH HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO TỈNH**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày / /2020 của UBND tỉnh Quảng Nam)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành viên Ban Điều hành Hỗ trợ Khởi nghiệp sáng tạo tỉnh (*sau đây viết tắt là Ban Điều hành*); nguyên tắc làm việc, quan hệ công tác, kinh phí hoạt động của Ban Điều hành.
2. UBND các cấp; các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, các hiệp hội có trách nhiệm phối hợp với Ban Điều hành trong hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.
3. Quy định trách nhiệm của cơ quan thường trực và Văn phòng Điều phối khởi nghiệp tỉnh.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Ban Điều hành do UBND tỉnh thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, trực tiếp là Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp; là đầu mối trực tiếp tham mưu giúp UBND tỉnh thực hiện xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và thực hiện chức năng điều phối chung các hoạt động liên quan đến khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN BAN ĐIỀU HÀNH**

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Chủ trì và phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, các cơ chế, chính sách liên quan đến công tác hỗ trợ xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh. Xây dựng chương trình, kế hoạch khởi nghiệp dài hạn, trung hạn, hằng năm trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.
2. Chỉ đạo, hướng dẫn các ngành, các cấp triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo.
3. Giúp Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp trong công tác thẩm định, xét chọn, xúc tiến, điều phối, hỗ trợ tổ chức các chương trình, đề án, dự án về khởi nghiệp; tổ chức hoạt động liên quan khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động, nội dung công việc của các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Kết nối, khai thác, hợp tác để thu hút các nguồn lực từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước với các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trên địa bàn.

3. Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong và ngoài nước, báo cáo Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp vận dụng phù hợp vào điều kiện cụ thể tỉnh Quảng Nam.

4. Công nhận các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh làm thành viên tập thể. Đồng thời, tham mưu UBND tỉnh tạo điều kiện và hướng dẫn để các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp hoạt động thiết thực, hiệu quả.

5. Xây dựng bộ tiêu chí, thủ tục, trình tự, thành phần Hội đồng thẩm định, xét chọn hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp, các ý tưởng sáng tạo, dự án khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh; tổ chức học tập, tham quan mô hình khởi nghiệp, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định hiện hành.

6. Xây dựng và vận hành hiệu quả cổng thông tin điện tử khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Quảng Nam; xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử để đăng trên thủ tục hành chính; mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp, ý tưởng sáng tạo, dự án khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

7. Tham mưu tổ chức các sự kiện, Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại tỉnh, vùng, quốc gia, quốc tế. Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn về các kiến thức, kỹ năng cứng và mềm cho cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo.

8. Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung làm việc của UBND tỉnh về hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chế độ công vụ thông qua hình thức văn bản hành chính, thư điện tử, hộp thư công vụ, điện thoại.

10. Thực hiện những công việc khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp.

Điều 4. Quyền hạn

1. Được tham dự các cuộc họp do UBND các cấp; các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các hiệp hội tổ chức có nội dung liên quan đến Chương trình khởi nghiệp sáng tạo của tỉnh.

2. Làm việc với Chủ tịch UBND các cấp; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các hiệp hội về tình hình thực hiện khởi nghiệp sáng tạo tại các đơn vị, địa phương.

3. Tổ chức hoặc phối hợp các đơn vị, địa phương, chuyên gia, nhà khoa học tổ chức hội nghị, hội thảo về khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

4. Hướng dẫn, điều phối chung việc triển khai hoạt động khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

5. Được tham dự và báo cáo trực tiếp với lãnh đạo tỉnh về công tác xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

6. Được thay mặt UBND tỉnh thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất, chuyên đề về công tác xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh với các cơ quan Trung ương, địa phương.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Cơ cấu Ban Điều hành

1. Ban Điều hành: Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban, Thư ký và các thành viên.
2. Ban Điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 6. Nguyên tắc làm việc và thực thi nhiệm vụ của Ban Điều hành

1. Ban Điều hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai trước khi kết luận những nội dung, công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban trước khi báo cáo, trình UBND tỉnh và triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của Ban. Ý kiến của thành viên Ban Điều hành là ý kiến đại diện cho cơ quan đang công tác.

2. Trong quá trình thực thi nhiệm vụ, thành viên là lãnh đạo Ban Điều hành được quyền sử dụng, trưng dụng cán bộ, cơ sở vật chất tại cơ quan đang công tác.

3. Trưởng Ban thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên và chịu trách nhiệm trước pháp luật, cấp có thẩm quyền về hoạt động của Ban Điều hành; ban hành văn bản liên quan đến hoạt động của Ban.

4. Phó Trưởng Ban thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ; xử lý công việc của Ban khi Trưởng Ban ủy quyền bằng văn bản.

5. Thành viên Ban Điều hành thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban và tự chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao; được quyền đề nghị lãnh đạo cơ quan đang công tác tạo điều kiện về thời gian, phân công cán bộ cùng tham gia và sử dụng cơ sở vật chất tại cơ quan; tham gia đầy đủ các hoạt động của Chương trình khởi nghiệp sáng tạo tỉnh, các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Điều hành.

6. Thư ký Ban Điều hành có trách nhiệm thực hiện công tác điều phối và đôn đốc các hoạt động của thành viên theo chỉ đạo của lãnh đạo Ban.

7. Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của thành viên Ban Điều hành được xem xét là nội dung ưu tiên, ngang mức trong đánh giá mức độ hoàn thành công tác tại cơ quan nơi thành viên đang công tác.

Điều 7. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo

1. Ban Điều hành họp định kỳ 3 (ba) tháng một lần, họp đột xuất theo yêu cầu của Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp hoặc theo đề nghị của Trưởng Ban.

Thời gian, địa điểm, thành phần dự họp do Trưởng Ban quyết định.

2. Thành viên Ban Điều hành chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo các nội dung liên quan đến hoạt động của Ban Điều hành, gửi Thư ký Ban Điều hành, Văn phòng Điều phối khởi nghiệp tỉnh tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3. Ban Điều hành tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh (báo cáo tháng, quý, năm, chuyên đề, đột xuất) theo quy định hiện hành. Thư ký Ban Điều hành tham mưu báo cáo và làm thư ký các cuộc họp của Ban.

Điều 8. Quan hệ công tác

1. Quan hệ với UBND tỉnh: Ban Điều hành chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, trực tiếp là Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp; Ban đề xuất, kiến nghị những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Quan hệ với UBND các cấp; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các hiệp hội: Hướng dẫn xây dựng Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ nhau trong thực hiện nhiệm vụ được phân công;

UBND các cấp; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các hiệp hội, các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác, kịp thời và các tài liệu liên quan đến việc thực hiện công tác khởi nghiệp theo đề nghị của Ban Điều hành.

3. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Ban Điều hành chịu trách nhiệm:

a) Tạo điều kiện thuận lợi và ưu tiên để các thành viên Ban Điều hành hoàn thành nhiệm vụ.

b) Thống nhất với Ban Điều hành trong việc trưng dụng cán bộ, công chức cơ quan và sử dụng cơ sở vật chất để tham gia các hoạt động của Ban Điều hành.

Điều 9. Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan Thường trực của Ban Điều hành chịu trách nhiệm:

1. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất với Ban Điều hành phối hợp Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh tham mưu UBND tỉnh thành lập Văn phòng Điều phối khởi nghiệp tỉnh trên cơ sở phân công cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế được giao.

2. Bố trí cơ sở vật chất, phương tiện đi lại để phục vụ thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

Điều 10. Hiệp hội doanh nghiệp, Hiệp hội du lịch tỉnh

1. Cử cán bộ, nhân viên của Hiệp hội tham gia công tác kiêm nhiệm Văn phòng Điều phối Khởi nghiệp tỉnh.

2. Hỗ trợ bố trí cơ sở vật chất, phương tiện đi lại để phục vụ làm việc của Văn phòng Điều phối Khởi nghiệp tỉnh.

Điều 11. Văn phòng Điều phối khởi nghiệp tỉnh

1. Chịu sự chỉ đạo quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng Ban Điều hành tỉnh và Chủ tịch Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Chủ tịch Hiệp hội du lịch tỉnh.

2. Thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc của Văn phòng Điều phối Khởi nghiệp tỉnh theo quyết định của UBND tỉnh.

3. Trưởng Ban Điều hành hợp đồng tối đa 02 (Hai) người lao động giúp việc phục vụ Ban Điều hành (không phải là công chức, viên chức): Mức kinh phí chi trả tối đa không quá 4.500.000 đồng/người/tháng theo quy định tại Nghị quyết số 09/2020/NQ-HĐND ngày 02/11/2020 của HĐND tỉnh.

Điều 12. Nguồn kinh phí thực hiện

1. Nguồn kinh phí thực hiện:

a) Ngân sách tỉnh cấp kinh phí phục vụ hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh và được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Nội dung chi và định mức hỗ trợ kinh phí ngân sách nhà nước cho các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo thực hiện theo các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ủy quyền cho Trưởng Ban Điều hành quản lý nguồn kinh phí liên quan đến hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh; cử Kế toán Sở Khoa học và Công nghệ tham gia Ban Điều hành, Văn phòng Điều phối khởi nghiệp tỉnh để tham mưu các hoạt động tài chính liên quan đến hoạt động khởi nghiệp sáng tạo theo quy định hiện hành.

4. Trưởng Ban Điều hành chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh trong quản lý nguồn kinh phí khởi nghiệp sáng tạo của Ban Điều hành.

Điều 13. Công tác đánh giá và thi đua khen thưởng

1. Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp nhận xét kết quả hoàn thành nhiệm vụ của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban trong 6 tháng, cả năm và

thông báo cho Thủ trưởng cơ quan công tác. Trưởng Ban nhận xét kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên trong 6 tháng, cả năm và báo cáo Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách khởi nghiệp và Thủ trưởng các cơ quan thành viên công tác.

2. Ban Điều hành phối hợp Ban Thi đua – Khen thưởng đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, khen thưởng của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể Trung ương và khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh có thành tích xuất sắc trong xây dựng Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh thực hiện theo quy định hiện hành về thi đua – khen thưởng.

3. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Ban Điều hành quyết định khen thưởng thành viên có thành tích xuất sắc trong công tác hỗ trợ xây dựng Hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo tỉnh trên cơ sở đề nghị của Ban Điều hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, Chủ tịch UBND các cấp; Thủ trưởng cơ quan thường trực; các Sở, Ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các Hiệp hội và Ban Điều hành chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Trưởng Ban Điều hành báo cáo UBND tỉnh công tác tổ chức thực hiện Quy chế của các ngành, các cấp; các hiệp hội

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung; Ban Điều hành tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định./.